

СОГЛАСОВАНО
Председатель
общего собрания МБДОУ д/с № 3
протокол от 12.04.2024. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с № 3
от 15.04.2024 № 86

Положение о добровольных благотворительных пожертвованиях

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 3 города Славянска-на-Кубани
муниципального образования Славянский район**

Положение регулирует порядок принятия, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее - учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом Российской Федерации от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом учреждения.

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц учреждения являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц принимаются для содействия деятельности в сфере образования.

2. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

2.1. Добровольные пожертвования принимаются исключительно по инициативе родителей (законных представителей) и других лиц на добровольной основе и на определенные цели.

2.2. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) не является платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги по договору и поэтому не могут привлекаться на вышеуказанные цели.

2.3. Добровольные пожертвования могут быть предоставлены учреждению в виде:

- материалов и материальных ценностей;
- перечислений денежных средств на счет учреждения;
- оказанием родителями (законными представителями), иными лицами различных услуг учреждению: ремонтно-строительных, оформительских, транспортных и других услуг, и работ;

- иного имущества, предназначенного для осуществления образовательной деятельности.
- 2.4. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.
- 2.5. Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 2.6. Добровольные пожертвования передаются учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.
- 2.7. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе указывается целевое назначение взноса.
- 2.8. Передача добровольного пожертвования осуществляется на основании заявления и договора добровольного пожертвования, с указанием целевого назначения пожертвования.
- 2.9. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
- 2.10. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией вправе осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация детского сада представляет не реже одного раза в полугодие отчет о поступлении и использовании добровольных пожертвований на общем собрании родителей учреждения, с последующим размещением на сайте образовательного учреждения.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 3.1. Совет учреждения в начале учебного года утверждает план материально-технического оснащения учреждения.
- 3.2. Распоряжение принятых добровольных пожертвований с учетом их целевого назначения осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом учреждения.
- 3.3. Расходование принятых добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.
- 3.4. Использование принятых средств осуществляется на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания воспитанников (обучающихся) в учреждении.

4. Ответственность

- 4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.
- 4.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

5. Порядок принятия положения, внесенного в него изменений и дополнений

- 5.1. Положение о добровольных пожертвованиях учреждения, а также изменения и дополнения к нему, согласовываются с советом родителей и утверждаются приказом по учреждению.
- 5.2. Срок действия данного Положения не ограничен.