

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Общего собрания МБДОУ д/с № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с № 3
от 15.04.2024 г. № 86

Протокол от 12.04.2024 № 2

Положение
о порядке рассмотрения уведомлений работодателя
о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению
коррупционных нарушений

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 3 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район

Настоящим Положение в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее - ДОУ), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1. Каждый сотрудник ДОУ обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицам;
- б) совершения деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

2. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется делопроизводителю ДОУ. В случае направления указанной служебной записки

руководителем организации, уведомление представляется делопроизводителю, правового обеспечения деятельности министерства и социальной защиты педагогических работников министерства образования и науки Краснодарского края.

3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в ДООУ;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняют сотрудника ДООУ;
- дата, время, место склонения сотрудника ДООУ к совершению коррупционного правонарушения;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к сотруднику ДООУ в целях совершения коррупционных правонарушений.

4. Анонимные уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются. При нахождении сотрудника ДООУ не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы; о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или делопроизводителя ДООУ по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

5. Делопроизводитель ДООУ регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее-журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ДООУ.

6. Делопроизводитель ДООУ в течении часа с момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

7. Работодатель незамедлительно уведомляет начальника управления образования администрации муниципального образования Славянский район.

Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

8. Уведомление сотрудников организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения сотрудника ДООУ в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г ЛФ 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

