

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 3
г. Славянска-на-Кубани
МО Славянский район
протокол № 1 от 30.08.2021 года

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 М.В. Феняк
« 08 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по педагогической деятельности
МБДОУ д/с № 3
от 02.09.2021 года № 2
Заведующий МБДОУ д/с № 3
 Е.И. Кутовая
_____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы консультационного пункта
в МБДОУ д/с № 3 для родителей детей, не посещающих
дошкольное образовательное учреждение**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультационного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования – для родителей детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Консультационный пункт, в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защит прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности консультационного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям ДООУ и педагогическое просвещение родителей.

2. Основные задачи

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до школы, с целью развития у них педагогической компетентности к собственным детям.

2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Основные функции

3.1. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях.

3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников дошкольного учреждения.

4. Организация деятельности консультативного пункта

4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, помещения, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности).

4.2. Консультационный пункт открывается приказом заведующего ДОУ.

4.3. Общее руководство работой консультационного пункта в ДОУ возлагается на педагога, назначенного приказом руководителя ДОУ.

4.4. Управление и руководство организацией работы консультационного пункта в ОО осуществляется в соответствии с настоящим положением и ставом дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Деятельность всех специалистов ОО проходит в свое рабочее время без дополнительной оплаты.

4.6. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

4.7. Старший воспитатель организует работу консультационного пункта в ОО, в том числе: - обеспечивает работу специалистов ОО в соответствии с графиком работы консультационного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта.

5. Основное содержание деятельности консультационного пункта

5.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: заведующего, старшего воспитателя, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

6. Права и ответственность

Родители имеют право:

6.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом в воспитании детей.

ДОУ имеет право:

6.3. На внесение корректировок в план консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей.

6.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

6.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

6.6. ДОУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

7. Делопроизводство

7.1. Перечень документации:

1. Журнал предварительной записи родителей.
2. Журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ОО.
3. Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт ДОУ.
4. График работы консультационного пункта.
5. План работы консультационного пункта.
6. Отчет о работе консультационного пункта по итогам учебного года