

УТВЕРЖДЕН

Постановлением профсоюзного  
собрания, протокол № 8  
от «08» 2020г.



## ГОДОВОЙ ПЛАН

работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации  
МБДОУ д/с № 3 на 2021г

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ
<b>ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ</b>		
1	«О работе администрации МБДОУ по соблюдению трудового законодательства».	Январь 2021г.
2	«Готовность МБДОУ к новому учебному году»	Август 2021г.
3	«Итоги выполнения коллективного договора за 2021г.»	Декабрь 2021г.
<b>ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА</b>		
1	1. Об утверждении плана работы профсоюзной организации на I квартал 2021г. Установление выплат стимулирующего характера по результатам работы. 2. О подготовке информации к собранию «О работе администрации МБДОУ по соблюдению трудового законодательства». 3. О проведении сверки профсоюзных документов.	Январь
2	1. Об организации проверки знаний работниками норм по ОТ. 2. О проверке правильности оформления и хранения трудовых книжек. 3. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза. 4. Подготовка к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню.	Февраль
3	1. О состоянии работы по информированию членов Профсоюза первичной организации.	Март

	<p>2. Отчет за I квартал профсоюзного членства.</p> <p>3. О плане работы ПК на 2 квартал 2021г.</p>	
4	<p>1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ.</p> <p>2. Подготовить и провести совместный субботник сотрудников и родителей по благоустройству территории ДОУ.</p> <p>3. О подготовке к участию в праздничных мероприятиях «1 Мая» и «9 Мая».</p>	Апрель
5	<p>1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).</p> <p>2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</p> <p>3. День охраны труда: организовать рейд по санитарному состоянию помещений и ОТ на рабочем месте.</p> <p>4. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.</p>	Май
6	<p>1. О плане работы ПК на 3 квартал 2021г.</p> <p>2. О работе профкома по оздоровлению членов профсоюза и их детей летом 2021г.</p> <p>3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</p> <p>4. О выполнении КД за I полугодие 2021г.</p>	Июнь
7	<p>1. Согласовать с администрацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тарификацию,</li> <li>- штатное расписание,</li> <li>- контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.</li> </ul> <p>2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов и тд.</p>	Август
8	<p>1. Выполнение Соглашения по ОТ.</p> <p>2. День охраны труда: организовать рейд по ОТ и ТБ – готовность к учебному году.</p> <p>3. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».</p>	Сентябрь

9	<p>1. О работе уполномоченного по охране труда.</p> <p>2. Об итогах организации летнего отдыха и оздоровления членов профсоюза и их детей.</p> <p>3. Подготовка и проведение Дня пожилого человека.</p> <p>4. Проведение инструкции по ОТ и ТБ, наличие подписей работающих.</p>	Октябрь
10	<p>1. День охраны труда: организовать рейд по ОТ и ТБ на рабочих местах.</p> <p>2. Проверка пищеблока и склада.</p> <p>3. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».</p> <p>4. Обновление страницы Профсоюза на сайте ДООУ.</p> <p>5. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.</p>	Ноябрь
11	<p>1. Утверждение годового плана работы профсоюзной организации МБДООУ на 2021 г.</p> <p>2. О согласовании графика отпусков работникам на 2021г.</p> <p>3. Составление списка детей сотрудников – членов профсоюзной организации ДООУ на получение новогодних подарков.</p> <p>4. Отчет о выполнении коллективного договора за 2021г.</p> <p>5. Итоги выполнения «Соглашения по ОТ» за 2021г. Заключение «Соглашения по ОТ» на 2022г.</p>	Декабрь
<b>ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
1	Обновить информацию в профсоюзном уголке.	В течение года
2	Организовать поздравления именинников.	В течение года
3	Совместного с администрацией провести проверку игрового оборудования и площадок в соответствии с нормами ОТ.	В течение года
4	Проведение работы по вовлечению в ряды профсоюза вновь принятых на работу сотрудников;	В течение года

5	Информирование работников о деятельности профсоюза.	В течение года
6	Осуществлять контроль за соблюдением графика отпусков.	В течение года