

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета № 3
Протокол №3 от «18» января
2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий МБДОУ д/с № 3
_____ Е.А. Сабирова
Приказ от 31.01. 2024г. № 44

ПОРЯДОК

оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания платных образовательных услуг (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации (гл.25), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок регулирует деятельность ДОУ в части организации и предоставления платных образовательных услуг (далее по тексту - Платные услуги).

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, их родителей (законных представителей) и расширения материально-технической базы ДОУ.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления Платных услуг, предусмотренных уставом ДОУ.

1.5. Платные услуги в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия потребителя платной услуги.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников вправе отказаться от предложенных Платных услуг.

1.7. Отказ родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых Платных услуг не может быть причиной уменьшения воспитаннику объема предоставляемых ДОУ основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию Платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.9. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. ДОУ вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

2. Понятие и виды Платных услуг

2.1. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об об-

разовании, заключаемым при приеме на обучение.

2.2. Платные услуги предоставляются с целью развития рынка платных услуг, учитывающих динамично изменяющиеся потребности общества в услугах образования, привлечения дополнительных источников финансирования ДООУ.

2.3. ДООУ вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

- организация образовательной деятельности сверх часов, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования;
- организация кружков, студий, секций (групп) различной направленности: художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической;
- создание групп кратковременного пребывания по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ, к обучению в школе;
- изучение в игровой форме иностранных языков.

3. Условия и порядок оказания Платных услуг

3.1. Деятельность ДООУ по оказанию Платных услуг предусмотрена Уставом и не является предпринимательской, не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании и (или) квалификации.

3.2. Исполнитель обязан обеспечить оказание Платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании Платных услуг.

3.3. Если Платная услуга, оказываемая ДООУ, не отвечает требованиям заказчика, социально не значима, неконкурентоспособна и не может возместить произведенные затраты, то оказание такой услуги для ДООУ нецелесообразно.

3.4. По каждому виду платных образовательных услуг ДООУ должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий, штатное расписание, утвержденные руководителем ДООУ.

3.5. Для организации Платных услуг ДООУ необходимо:

- изучить потребность в Платных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся;
- создать условия для предоставления Платных услуг с учетом требований по безопасности и охране здоровья обучающихся;
- получить лицензию (при необходимости) на те виды деятельности, которые будут организованы в ДООУ в виде платных образовательных услуг с учетом запросов обучающихся, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов;
- заключить договор с заказчиком на оказание Платных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- заключить дополнительные трудовые соглашения со специалистами, оказывающими Платные услуги.

3.6. ДООУ должно обладать соответствующей материально-технической, учебной базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления Платных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья заказчика. Для предоставления Платных услуг допускается использовать учебные и другие помещения ДООУ в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

3.7. Режим занятий (работы) по оказанию платных образовательных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно. ДООУ обязано обеспечить соблюдение утвержденных им учебных планов и расписания предоставляемых платных образовательных услуг.

3.8. Работа по оказанию Платных услуг осуществляется за пределами основного рабочего времени.

4. Информирование о Платных услугах, порядок заключения договоров

4.1. ДООУ обязано до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Платных услугах, обеспечиваю-

щую возможность их правильного выбора.

4.2. ДОУ обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Информация, предусмотренная пунктами 4.1. и 4.2. настоящего Порядка, предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.4. Информация, доводимая до заказчика, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения исполнителя - юридического лица;
- наименование или ФИО заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень Платных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- стоимость Платных услуг, порядок их оплаты; порядок изменения и расторжения договора.

4.5. Способами и средствами информирования могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- сайт образовательного Учреждения.

4.6. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

4.7. ДОУ также предоставляет для ознакомления по требованию заказчика:

- устав ДОУ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; адрес и телефон учредителя ДОУ;
- образцы договоров, в том числе об оказании Платных услуг;
- дополнительные образовательные программы.

ДОУ обязано сообщать заказчику по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге, сведения.

4.8. Платные услуги оказываются на условиях, определяемых договором между исполнителем и заказчиком.

4.9. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование ДОУ;
- б) место нахождения ДОУ;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность ДОУ, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения по договору);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у ДОУ, другой - у заказчика.

4.11. В договоре должны быть отражены права заказчика:

- требовать от исполнителя предоставления качественных Платных услуг, соответствующих предмету договора;

- расторгнуть договор на оказание Платных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

- требовать возмещения вреда, причиненного исполнителем вследствие не обеспечения безопасности предоставления услуг.

4.12. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания Платных услуг в ДОУ.

4.13. Заказчик обязан оплатить оказываемые Платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату Платных услуг.

5. Расчет стоимости и порядок расходования средств, полученных за Платные услуги

5.1. ДОУ определяет конкретный перечень Платных услуг, передает его в МКУ СБУ с представлением экономического обоснования для расчета тарифов оказываемых услуг. Утверждаются тарифы Постановлением администрации Славянского района.

5.2. Формирование цены на Платные услуги основывается на принципе полного возмещения затрат ДОУ на оказание Платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на их осуществление ресурсов.

5.3. ДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные за предоставление Платных услуг, в том числе на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материальной базы ДОУ, увеличение заработной платы сотрудникам и др.

5.4. Денежные средства, полученные от оказания Платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях:

- в фонд развития ДОУ – до 60 % от дохода;

- на оплату труда работников – не менее 40 % от дохода.

5.5. Фонд развития ДОУ расходуется в соответствии со сметой расходов на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса по следующим направлениям:

- приобретение технических средств;

- приобретение учебного оборудования и инвентаря;

- приобретение расходного материала;

- другие расходы.

5.6. Расходование средств от Платных услуг производится в соответствии с Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств с МБДОУ Детский сад № 3.

6. Ответственность сторон и контроль за организацией и предоставлением Платных услуг

6.1. ДОУ оказывает Платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом и лицензией ДОУ.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ДОУ и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. ДОУ освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. При обнаружении недостатка Платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания Платных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказания Платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказания Платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки Платных услуг не устранены ДОУ. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.6. Если ДОУ нарушило сроки оказания Платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания Платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать Платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от ДОУ возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости Платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.7. По инициативе ДОУ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) просрочка оплаты стоимости Платных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.8. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Кроме ответственности перед заказчиком, ДОУ несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания Платных услуг в ДОУ;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДОУ;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.10. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания Платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании Платных услуг в Учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за организацию и качество Платных услуг;

- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания Платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.11. В случае нарушения установленных требований при оказании Платных услуг ДОО, руководитель, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наложение мер административной ответственности не освобождает ДОО, руководителя ДОО и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ДОО.

7.2. Настоящий Порядок действует до принятия нового (внесения изменений в действующее) после согласования в установленном порядке с Советом ДОО.